



新兴际华集团有限公司

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

视觉识别系统

VISUAL IDENTITY SYATEM

VIS



前 言

价值理念体系、行为规范体系、形象识别体系是构成新兴际华集团文化体系的重要部分。

视觉形象识别系统（VIS），是形象识别体系的一部分，是将企业抽象信息视觉符号化，通过独特、完整、鲜明的视觉识别传播，塑造企业良好社会形象，提高公众知名度和美誉度，从而实现企业发展的战略目标。

新兴际华集团视觉识别系统是由基础系统和应用系统组成。基础系统对企业标志、标准字体、公司名称标准组合、标准色彩等进行了严格规范；应用系统是基础要素在各种项目上的应用。

新兴际华集团本部及所属二级公司，都应严格执行本手册的规范要求。

新兴际华集团有限公司

A 基础设计系统

- A-01标识释义
- A-02标志黑白稿
- A-03标准制图
- A-04标准色
- A-05使用范围
- A-06中文全称 横式
- A-07中文全称 竖式
- A-08中文简称 横式
- A-09中文简称 竖式
- A-10英文全称 横式
- A-11英文全称 竖式
- A-12中英文全称组合 横式
- A-13中英文全称组合 竖式
- A-14中英文简称组合 横式
- A-15中英文简称组合 竖式
- A-16全称标准组合 横式
- A-17全称标准组合 竖式
- A-18全称标准组合 中轴式
- A-19简称标准组合 横式
- A-20简称标准组合 竖式
- A-21简称标准组合 中轴式
- A-22英文环境组合
- A-23下属企业组合形式
- A-24下属企业组合形式规范
- A-25印刷字体规定
- A-26辅助图形1
- A-27辅助图形2
- A-28辅助图形3
- A-29背景规范1
- A-30背景规范2
- A-31明度规范
- A-32集团部室名称

B 办公事务系统

- B-01-1名片
- B-01-2名片2
- B-02信笺—中文
- B-03信笺—英文
- B-04信封（5号）
- B-05信封（7号）
- B-06信封（9号）
- B-07公文袋
- B-08传真用纸表头
- B-09笔记本封面
- B-10事务用标签贴纸
- B-11文件档案夹
- B-12便条纸
- B-13表格示例 1
- B-14表格示例 2
- B-15财务报表
- B-16常规表格
- B-17文件封套（一）
- B-18文件封套（二）
- B-19资料袋
- B-20文件夹
- B-21合同夹
- B-22幻灯片标志风格规范
- B-23汇报材料封面格式规范
- B-24岗位职责说明牌
- B-25胸卡标识应用规范
- B-26奖牌应用设计实稿示例
- B-27获奖证书、奖章设计
- B-28笔筒
- B-29纸杯
- B-30钥匙坠
- B-31名片夹
- B-32烟灰缸
- B-33水杯
- B-34鼠标垫
- B-35旅行包
- B-36雨伞
- B-37遮阳伞

C 会议设计系统

- C-01会议主题背板
- C-02签字夹
- C-03签字笔
- C-04台签
- C-05会议指示牌
- C-06出席证
- C-07贵宾证

D 旗帜设计系统

- D-01-1司旗
- D-01-2司旗
- D-01-3品牌旗-的应用规范
- D-01-4品牌旗-的应用规范
- D-01-5品牌旗-的应用规范
- D-02庆典挂旗1
- D-02庆典挂旗2
- D-03串旗
- D-04刀旗
- D-05桌旗
- D-06集团旗与下属公司桌旗

E 媒体宣传系统

- E-01企业形象宣传片风格规范
- E-02平面广告彩色版风格规范
- E-03平面广告黑白版风格规范
- E-04户外广告风格规范
- E-05贺卡风格示例
- E-06明信片风格示例
- E-07请柬标志风格示例
- E-08台历风格示例
- E-09挂历风格示例
- E-10绶带风格示例

- E-11日常应用软件封面CI规范
- E-12产品手册
- E-13年报封面格式
- E-14手提袋

F 员工服装系统

- F-01胸徽
- F-02胸徽2
- F-03领带夹
- F-04领带
- F-05服装

G 包装设计系统

- G-01包装纸
- G-02包装袋
- G-03包装贴
- G-04包装箱
- G-05胶带

H 再生系统

- H-01全称标准组合 横式
- H-02全称标准组合 竖式
- H-03全称标准组合 中轴式
- H-04标准色-蓝色
- H-05标准色-红色
- H-06标准色-黑色

附：集团司歌

A

基础设计系统

基础设计系统是由标志、中英文字体、标准色及辅助图案组成，它们是视觉识别系统的核心，由此建立起企业对外的视觉形象。基础要素确定后应遵照执行，不能随意变更或修改，否则容易造成企业形象传播的混乱。因此，标志的应用及表现均应遵循本手册所规范的使用方法，以树立完整统一的新兴际华集团有限公司的品牌形象。

A

【基础部分】

标志系统

A-01 标志释义

标志是一个品牌形象最重要的传达要素，是整个企业形象系统的灵魂。

集团标志整体为集团英文简称“Xinxing Cathay International Group”首字母“X”的象形图形。整个标志由4个部分构成，2个红色三角形、1个蓝色长菱形及1个镂空的哑铃型“I”字。4部分构成的整体图形紧凑、平稳，和谐统一，体现集团和谐奋进的追求。整体构型“X”表示新兴，内镶的“I”乃International的简写，代表“际华”，也体现打造国际一流企业集团的追求。

标志中，蓝色代表科技，与集团倡导的“在学习中成长 在创新中发展”一致；红色代表激情，与集团倡导的“自强不息，自我超越”一致。蓝色反映了比肩西方先进企业的志向；红色体现了塑造中央企业的风采。



A

【基础部分】

标志系统

A-02标志黑白稿

为适应媒体发布的需要，标志除彩色图例外，亦制定黑白图例和反白效果稿，保证标志在对外的形象中，体现一致性。此为标志的标准黑白、反白图，使用范围主要应用于报纸广告等单色(黑白)印刷范围内，使用时请严格按此规范进行。

另外，其中反白稿亦可应用在其他彩底上，即可相应采用四色印刷。标志黑白稿也可用在标志的标准色不能应用的情况下。

黑白稿



反白稿



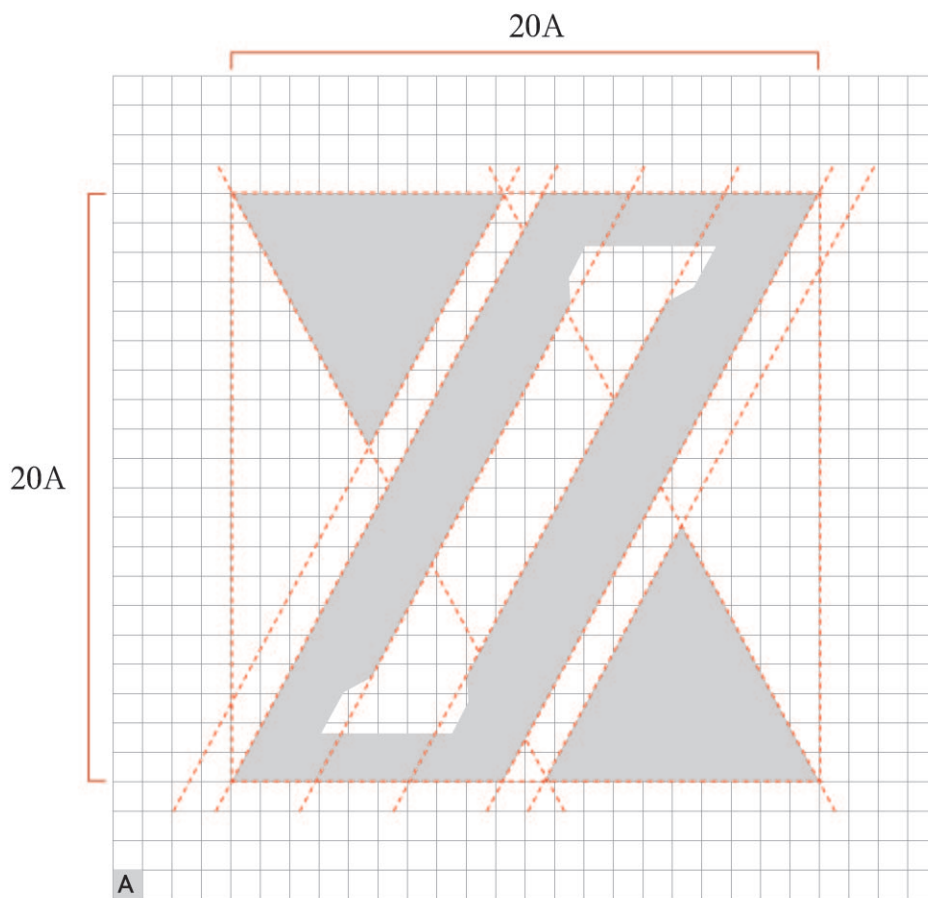
A

【基础部分】

标志系统

在实际应用中，当电子文件输出成为不可能时，可依据此方法绘制出标准的标志图形。

A-03 标准制图



A

【基础部分】

颜色系统

A-04 标准色

标准色是象征品牌内涵和文化的重要因素，透过视觉传达产生强烈印象，达到色彩在视觉识别中的作用。

标志色彩由蓝色、红色组成，均为标准化，不得更改。为保证标准色在不同纸张印刷中的色彩相同，特规定几种常用纸张的印刷输出精度（即挂网线数）：

铜版纸张印刷：175线 胶版纸张（进口）印刷：150线

新闻纸张印刷：100线 胶版纸张（国产）印刷：133线

标准色

C100 M20 Y0 K0

C10 M100 Y100 K10

C0 M0 Y0 K100

辅助色

C100 M70 Y10 K0

C60 M15 Y0 K0

C0 M0 Y0 K0

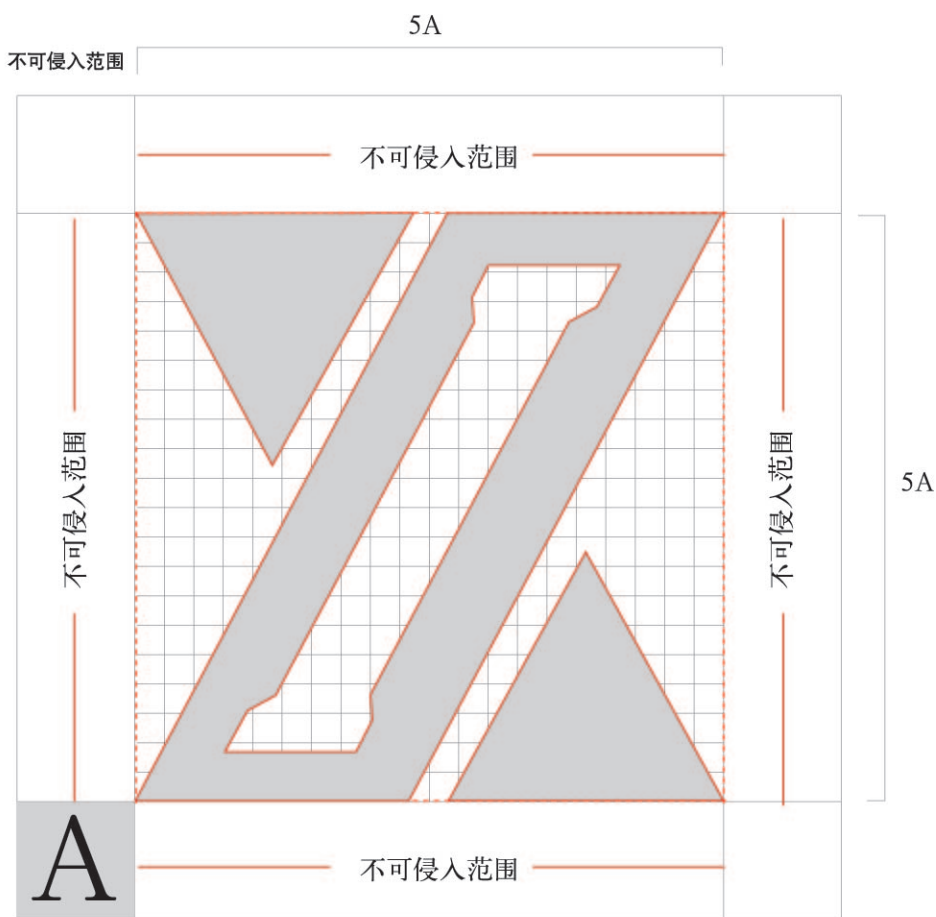
A

【基础部分】

标志系统

标志的不可侵入范围是关于标志在使用时，四周不可有其他设计物的比例规范标准，因此，标志在应用时要严格按照本项规定执行。

A-05 使用范围规定 在应用中，标志最小不能小于5mm，太小就会影响识别。



标志最小使用范围



最小使用高度为：5mm

A

【基础部分】

企业的标准字体是塑造企业整体形象、造就企业视觉识别系统的重要组成部分，它在企业识别系统中有与标志同等重要的地位。在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似或相近的字形代替。

字体系统

A-06 标准字体

[中文全称]

企业全称标准字体多用于公司传播过程中较为正式的场所如：信封信纸、日常表格、合同文件、员工证件、企业铭牌、旗帜等。

本手册规定：新兴际华集团有限公司应用于中国境内或中文环境，中国新兴际华集团有限公司应用于中国境外或英文环境，本手册以新兴际华集团有限公司为例。

阳图

新兴际华集团有限公司

阴图

新兴际华集团有限公司

制图

79A

8A

新兴际华集团有限公司

A

A

【基础部分】

字体系统

A-07 标准字体

[中文全称]

企业的标准字体是塑造企业整体形象、造就企业视觉识别系统的重要组成部分，它在企业识别系统中有与标志同等重要的地位。在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似或相近的字形代替。

企业全称标准字体多用于公司传播过程中较为正式场合如：信封信纸、日常表格、合同文件、员工证件、企业铭牌、旗帜等。

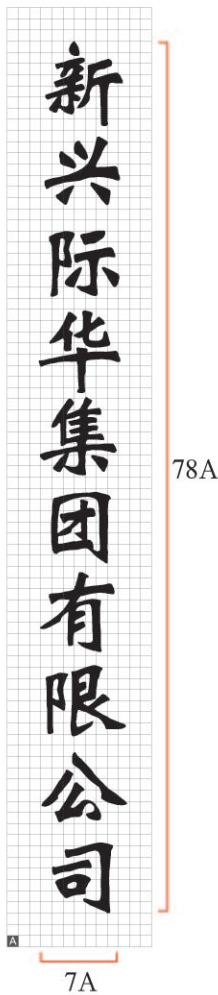
阳图

新兴际华集团有限公司

阴图

新兴际华集团有限公司

制图



A

【基础部分】

字体系统

A-08 标准字体

[中文简称]

企业的标准字体是塑造企业整体形象、造就企业视觉识别系统的重要组成部分，它在企业识别系统中有与标志同等重要的地位。在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似或相近的字形代替。

企业简称标准字体多用于公司传播过程中一般性广告媒体宣传或礼品宣传等方面。

阳图

新兴际华集团

阴图

新兴际华集团

制图

49A

9A

新兴际华集团

A

【基础部分】

字体系统

A-09 标准字体

[中文简称]

企业的标准字体是塑造企业整体形象、造就企业视觉识别系统的重要组成部分，它在企业识别系统中有与标志同等重要的地位。在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似或相近的字形代替。

企业简称标准字体多用于公司传播过程中一般性广告媒体宣传或礼品宣传等方面。

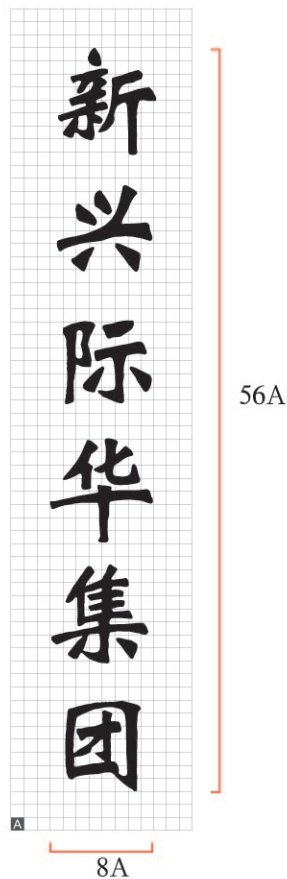
阳图

新兴际华集团

阴图

新兴际华集团

制图



A

【基础部分】

字体系统

A-10 标准字体

[英文全称]

企业的标准字体是塑造企业整体形象、造就企业视觉识别系统的重要组成部分，它在企业识别系统中有与标志同等重要的地位。在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似或相近的字形代替。

企业简称标准字体多用于公司传播过程中一般性广告媒体宣传或礼品宣传等方面。

阳图

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

阴图

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

制图

119A

3A

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

A

【基础部分】

字体系统

A-11 标准字体

[英文全称]

企业的标准字体是塑造企业整体形象、造就企业视觉识别系统的重要组成部分，它在企业识别系统中有与标志同等重要的地位。在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似或相近的字形代替。

企业简称标准字体多用于公司传播过程中一般性广告媒体宣传或礼品宣传等方面。

阳图

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

阴图

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

制图

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

3A

119A

A

【基础部分】

字体系统

A-12 标准字体 [全称组合]

企业的标准字体是塑造企业整体形象、造就企业视觉识别系统的重要组成部分，它在企业识别系统中有与标志同等重要的地位。在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似或相近的字形代替。

企业全称标准组合多用于公司传播过程中较为正式场合如：信封信纸、日常表格、合同文件、员工证件、企业铭牌、旗帜等。

阳图

新兴际华集团有限公司
XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

阴图

新兴际华集团有限公司
XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

制图

83A

13A

新兴际华集团有限公司
XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

A

【基础部分】

字体系统

A-13 标准字体 [全称组合]

企业的标准字体是塑造企业整体形象、造就企业视觉识别系统的重要组成部分，它在企业识别系统中有与标志同等重要的地位。在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似或相近的字形代替。

企业全称标准字体多用于公司传播过程中较为正式场合如：信封信纸、日常表格、合同文件、员工证件、企业铭牌、旗帜等。

阳图

新兴际华集团有限公司
XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

阴图

新兴际华集团有限公司
XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

制图

新兴际华集团有限公司
XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

85A

12A

A

【基础部分】

字体系统

A-14 标准字体

[简称组合]

企业的标准字体是塑造企业整体形象、造就企业视觉识别系统的重要组成部分，它在企业识别系统中有与标志同等重要的地位。在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似或相近的字形代替。

企业简称标准组合多用于公司传播过程中一般性广告媒体宣传或礼品宣传等方面。

阳图

新兴际华集团

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP

阴图

新兴际华集团

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP

制图

43A

10A

新兴际华集团

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP

A

A

【基础部分】

字体系统

A-15 标准字体

[简称组合]

企业的标准字体是塑造企业整体形象、造就企业视觉识别系统的重要组成部分，它在企业识别系统中有与标志同等重要的地位。在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似或相近的字形代替。

企业简称标准组合多用于公司传播过程中一般性广告媒体宣传或礼品宣传等方面。

阳图

新兴际华集团
XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP

阴图

新兴际华集团
XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP

制图



A

【基础部分】

标准组合是由标识、标准字、标准色和辅助图形所作成的组合应用。

组合系统

A-16 标准组合

[全称组合]

是为了避免标识在使用时过于单调，所以，在标识应用当中，尽量采用标准组合，以丰富其视觉效果。使用时请严格按照规定比例执行，以保证其统一性。

企业全称标准组合多用于公司传播过程中较为正式的场合如：信封信纸、日常表格、合同文件、员工证件、企业铭牌、旗帜等。

标准组合



标准组合黑白稿



标准制图

79A

11A



A

【基础部分】

标准组合是由标识、标准字、标准色和辅助图形所作成的组合应用，

组合系统

A-17 标准组合

[全称组合]

是为了避免标识在使用时过于单调，所以，在标识应用当中，尽量采用标准组合，以丰富其视觉效果。使用时请严格按照规定比例执行，以保证其统一性。

企业全称标准组合多用于公司传播过程中较为正式场合如：信封信纸、日常表格、合同文件、员工证件、企业铭牌、旗帜等。

标准组合



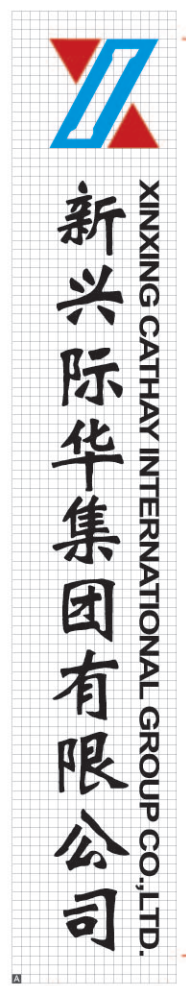
新兴际华集团有限公司
XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

标准组合黑白稿



新兴际华集团有限公司
XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

标准制图



12A

86A

A

【基础部分】

组合系统

A-18 标准组合

[全称组合]

标准组合是由标识、标准字、标准色和辅助图形所作成的组合应用，

是为了避免标识在使用时过于单调，所以，在标识应用当中，尽量采用标准组合，以丰富其视觉效果。使用时请严格按照规定比例执行，以保证其统一性。

企业全称标准组合多用于公司传播过程中较为正式の場合如：信封信纸、日常表格、合同文件、员工证件、企业铭牌、旗帜等。

标准组合



新兴际华集团有限公司

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

标准组合黑白稿



新兴际华集团有限公司

XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

标准制图

61A

25A



A

【基础部分】

标准组合是由标识、标准字、标准色和辅助图形所作成的组合应用，

组合系统

A-19 标准组合

[简称组合]

是为了避免标识在使用时过于单调，所以，在标识应用当中，尽量采用标准组合，以丰富其视觉效果。使用时请严格按照规定比例执行，以保证其统一性。

企业简称标准组合多用于公司传播过程中较为正式的场合如：信封信纸、日常表格、合同文件、员工证件、企业铭牌、旗帜等。

标准组合



标准组合黑白稿



标准制图



A

【基础部分】

标准组合是由标识、标准字、标准色和辅助图形所作成的组合应用，

组合系统

是为了避免标识在使用时过于单调，所以，在标识应用当中，尽量采用标准组合，以丰富其视觉效果。使用时请严格按照规定比例执行，以保证其统一性。

A-20 标准组合

企业简称标准组合多用于公司传播过程中较为正式场合如：信封信纸、日常表格、合同文件、员工证件、企业铭牌、旗帜等。

[简称组合]

阳图



阴图



制图



A

【基础部分】

组合系统

A-21 标准组合 [简称组合]

标准组合是由标识、标准字、标准色和辅助图形所作成的组合应用，

是为了避免标识在使用时过于单调，所以，在标识应用当中，尽量采用标准组合，以丰富其视觉效果。使用时请严格按照规定比例执行，以保证其统一性。

企业简称标准组合多用于公司传播过程中较为正式场合如：信封信纸、日常表格、合同文件、员工证件、企业铭牌、旗帜等。

标准组合



标准组合黑白稿



标准制图



A

【基础部分】

标准组合是由标识、标准字、标准色和辅助图形所作成的组合应用，

组合系统

是为了避免标识在使用时过于单调，所以，在标识应用当中，尽量采用标准组合，以丰富其视觉效果。使用时请严格按照规定比例执行，以保证其统一性。

A-22 英文环境组合 [简称组合]

企业简称标准组合多用于公司传播过程中较为正式的场所如：信封信纸、日常表格、合同文件、员工证件、企业铭牌、旗帜等。

英文环境全称组合



英文环境全称组合黑白稿



英文环境简称组合



英文环境简称组合黑白稿



A

【基础部分】

组合系统

A-23 下属企业组合形式

标准组合是由标识、标准字、标准色和辅助图形所作成的组合应用，

是为了避免标识在使用时过于单调，所以，在标识应用当中，尽量采用标准组合，以丰富其视觉效果。使用时请严格按照规定比例执行，以保证其统一性。

为保证集团公司与下属企业在传播过程中的一致性规定下属企业名称必须同集团logo组合使用。



A

【基础部分】

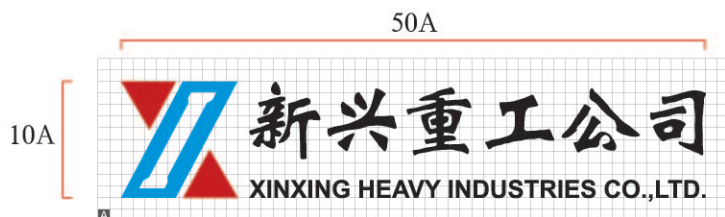
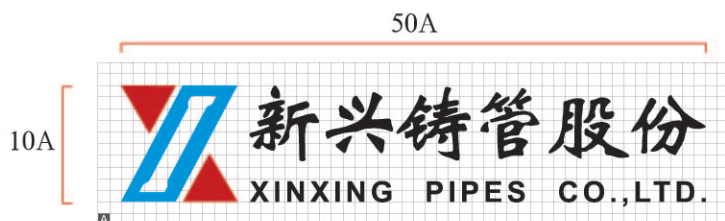
组合系统

A-24 下属企业组合规范

标准组合是由标识、标准字、标准色和辅助图形所作成的组合应用，

是为了避免标识在使用时过于单调，所以，在标识应用当中，尽量采用标准组合，以丰富其视觉效果。使用时请严格按照规定比例执行，以保证其统一性。

为保证集团公司与下属企业在传播过程中的一致性规定下属企业名称必须同集团logo组合使用。



A

【基础部分】

字体系统

A-25 印刷字体

为了维护企业良好形象，确保企业信息准确清晰地传达。企业所有日常管理及各类商务、广告宣传活动所使用的正规文件、信函、印刷品等各种使用文字的媒介中，均应使用各种规范字体。允许向右倾斜8-12度，允许长体80%-90%；允许扁体120%-130%。禁止使用其它过于复杂、装饰过多的字体。特殊情况(如节日、庆典设计)除外。为求使用方便，在各类媒体等内文及封面的排版上，若无相同字体时，可选择字形相近的字体替代使用。

需要理解的是：进行这样的规定并非是约束企业只能使用以下的几种字体，重要的是用字要使用非常规范的字体，范例是提供一个范围，绝对不是“仅限”。

中文

英文

企业用字范围举例

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

企业用字范围举例

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

企业用字范围举例

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

企业用字范围举例

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

企业用字范围举例

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

企业用字范围举例

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

企业用字范围举例

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

企业用字范围举例

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

企业用字范围举例

A

【基础部分】

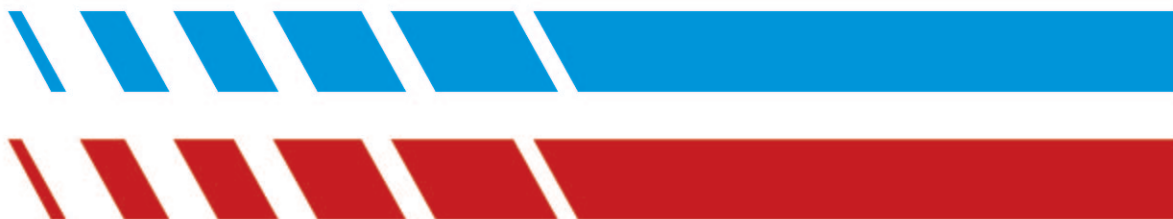
辅助系统

为了充实企业形象，丰富标志的具体应用，在整体视觉要求上设计了辅助图形。在设计辅助图形时，力求使其在实际应用中达到丰富视觉效果和统一视觉形象的双重作用。以下对辅助图形进行视觉规范，不得擅自变更和修改。

A-26 辅助图形

应用范围：名片、信封、信纸、便签、会议签到板等浅色背景应用。

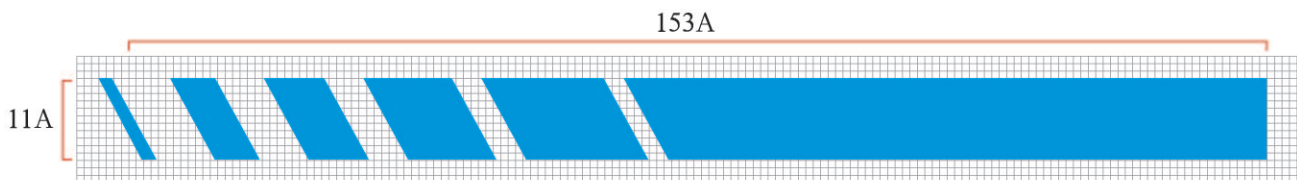
辅助图形



黑白稿



标准制图



A

【基础部分】

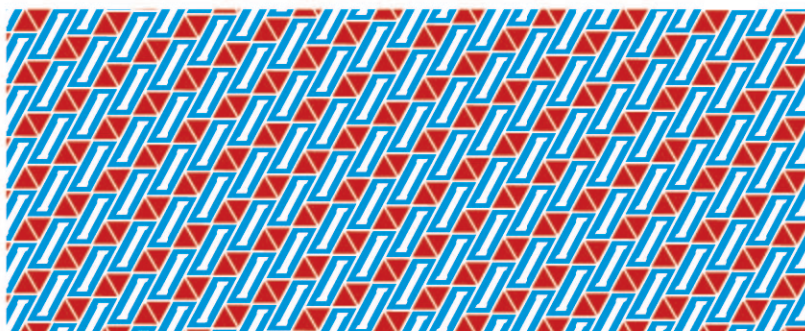
辅助系统

A-27 辅助图形

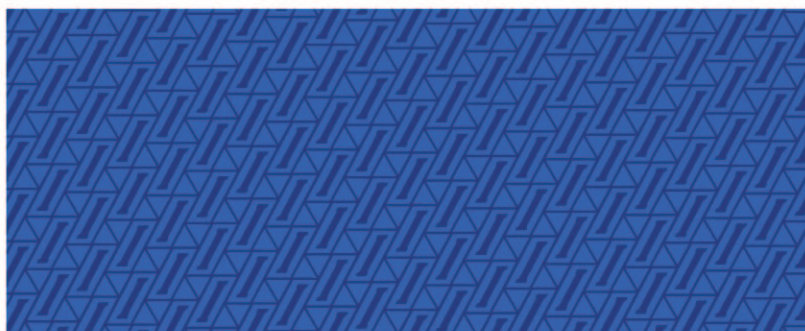
为了充实企业形象，丰富标志的具体应用，在整体视觉要求上设计了辅助图形。在设计辅助图形时，力求使其在实际应用中达到丰富视觉效果和统一视觉形象的双重作用。以下对辅助图形进行视觉规范，不得擅自变更和修改。

应用范围：礼品包装等

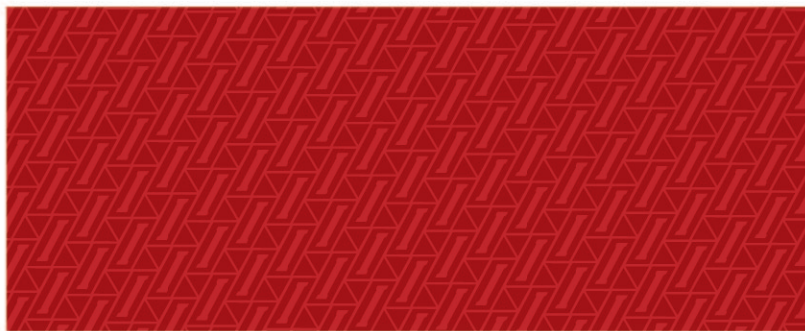
方案一



方案二



方案三



A

【基础部分】

辅助系统

A-28 辅助图形

为了充实企业形象，丰富标志的具体应用，在整体视觉要求上设计了辅助图形。在设计辅助图形时，力求使其在实际应用中达到丰富视觉效果和统一视觉形象的双重作用。以下对辅助图形进行视觉规范，不得擅自变更和修改。

应用范围：会议主题背板、平面广告、幻灯片背景等。



A

【基础部分】

色彩系统

A-29 背景规范1

为了保证标志在不同色彩背景下良好地传达企业形象，特制定了标志在标准色系中的使用规范，在应用中，应严格参照本页有关规范使用。

环境色系



A

【基础部分】

色彩系统

A-30 背景规范2

为了保证标志在不同色彩背景下良好地传达企业形象，特制定了标志在标准色系中的使用规范，在应用中，应严格参照本页有关规范使用。

环境色系



A

【基础部分】

色彩系统

A-31 明度规范

为了保证标志在不同深浅背景下良好地传达企业形象，特制定了标志在不同明度底色上的使用规范。

当背景灰度小于或等于K50时，标志适用彩色；当灰度超过K50，标志可使用白色。在应用中，应严格参照本页有关规范使用。

K:0



>K:50



K:10



K60



K:20



K:70



K:30



K:80



K:40



K:90



≤K:50



K:100



A

【基础部分】

辅助系统

A-32 集团部室名称

标准组合是由标识、标准字、标准色和辅助图形所作成的组合应用，

是为了避免标识在使用时过于单调，所以，在标识应用当中，尽量采用标准组合，以丰富其视觉效果。使用时请严格按照规定比例执行，以保证其统一性。

集团部室名称



B

办公事务系统

公司办公事务系统部分是企业形象达到统一重要环节，是传达企业形象的一个重要部分，是企业统一形象、增强员工荣誉感的一个重要因素，

本系统是基本要素规范在公司办公事务用品上的应用，同时也是为了维持一定的设计水准，控制误用、滥用比率，以保证企业形象的严整统一性。

B

【应用部分】

名片是传达企业形象的一个重要部分，是企业统一形象、增强员工荣誉感的一个重要因素。

办公事务系统

B-01 名片2 尺寸：50mm(h)*90mm(w) 材质：特种纸 工艺：四色或专色印刷



B

【应用部分】

名片是传达企业形象的一个重要部分，是企业统一形象、增强员工荣誉感的一个重要因素。

办公事务系统

B-01 名片1 尺寸：50mm(h)*90mm(w) 材质：特种纸 工艺：四色或专色印刷



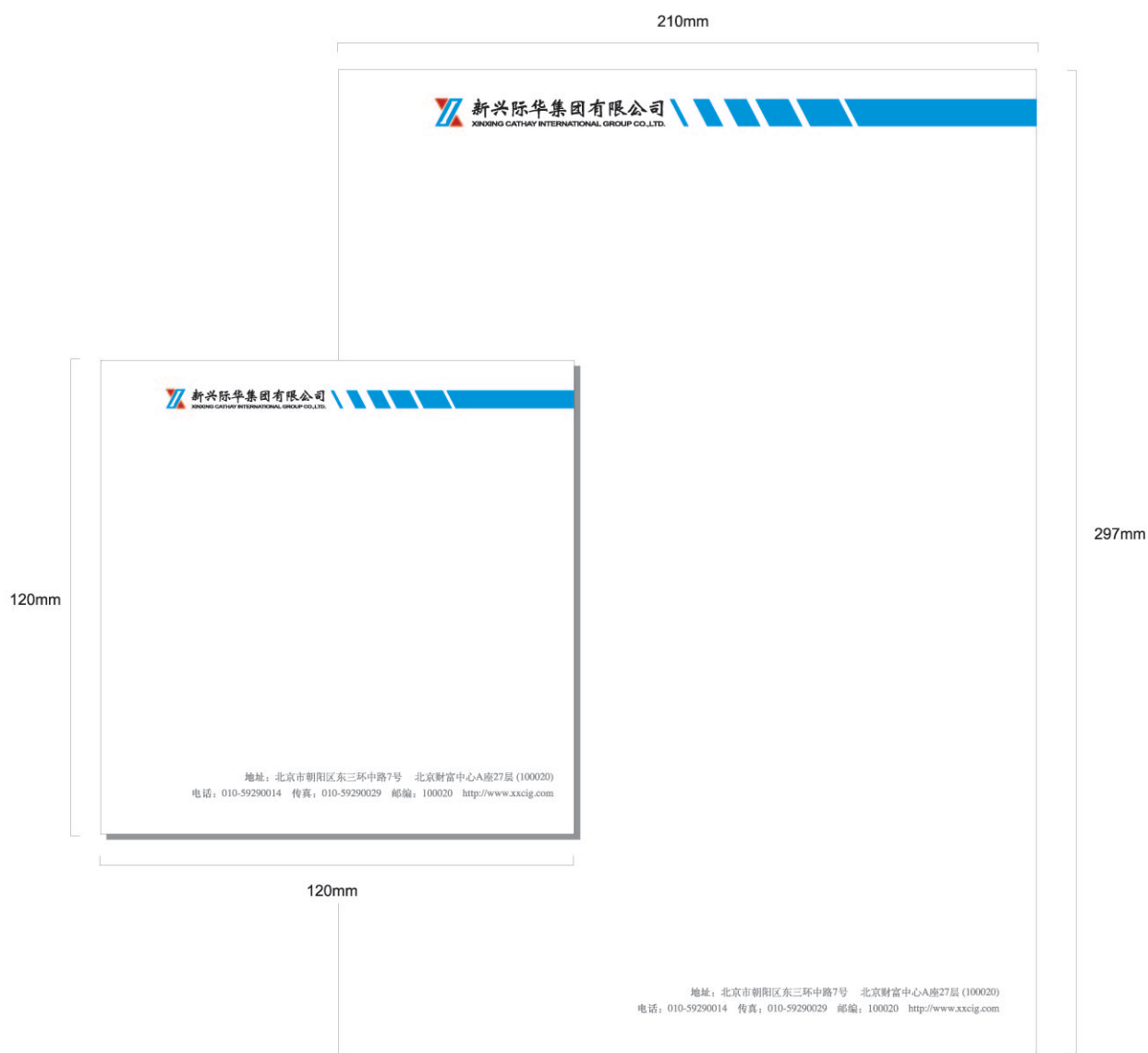
B

【应用部分】

办公事务系统

信笺是传达企业形象的一个重要部分，是企业统一形象、增强员工荣誉感的一个重要因素，本设计适用于中文环境。

B-02 信笺（中文） 尺寸：210mm(w)*297mm(h) 材质：90g胶版纸 工艺：四色或专色印刷



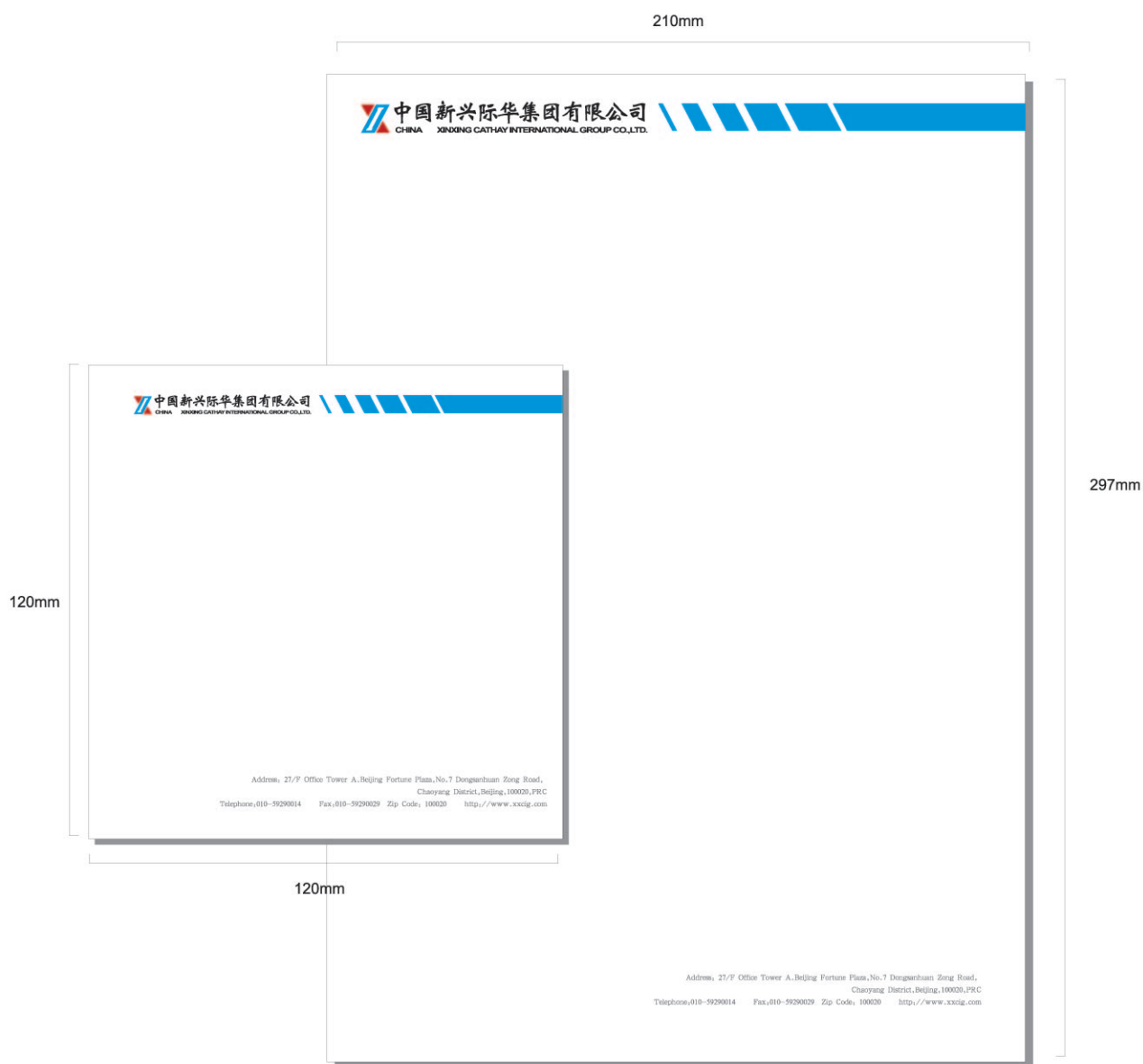
B

【应用部分】

办公事务系统

信笺是传达企业形象的一个重要部分，是企业统一形象、增强员工荣誉感的一个重要因素。本设计适用于英文环境。

B-03 信笺 (英文) 尺寸: 210mm(w)*297mm(h) 材质: 90g胶版纸 工艺: 四色或专色印刷



B

【应用部分】

企业专用信封依照国家邮政管理部门规定，在标准允许的范围内进行设计邮政编码框、贴邮票处、及寄信人邮政编码均依照标准统一放置。

办公事务系统

B-04 5号信封

材质：120g胶版纸；
规格：国家标准五号封220×110(mm)；
色彩：按规定标准色、辅助色应用；
印刷：专色或四色。



5号封



B

【应用部分】

企业专用信封依照国家邮政管理部门规定，在标准允许的范围内进行设计邮政编码框、贴邮票处、及寄信人邮政编码均依照标准统一放置。

办公事务系统

B-05 7号信封

材质：120g胶版纸；
规格：国家标准七号封229mm × 162mm；
色彩：按规定标准色、辅助色应用；
印刷：专色或四色。



7号封



B

【应用部分】

企业专用信封依照国家邮政管理部门规定，在标准允许的范围内进行设计邮政编码框、贴邮票处、及寄信人邮政编码均依照标准统一放置。

办公事务系统

B-06 9号信封

材质：120g胶版纸；
规格：国家标准九号封324mm × 229mm；
色彩：按规定标准色、辅助色应用；
印刷：专色或四色。



9号封



B

【应用部分】

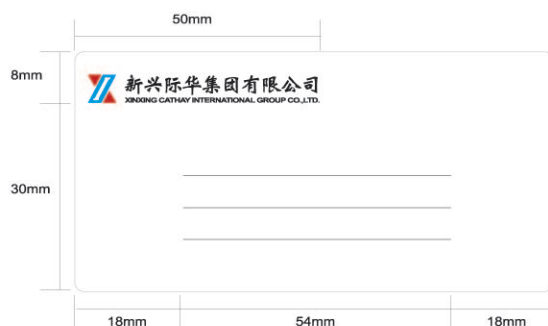
办公事务系统

B-07 公文袋

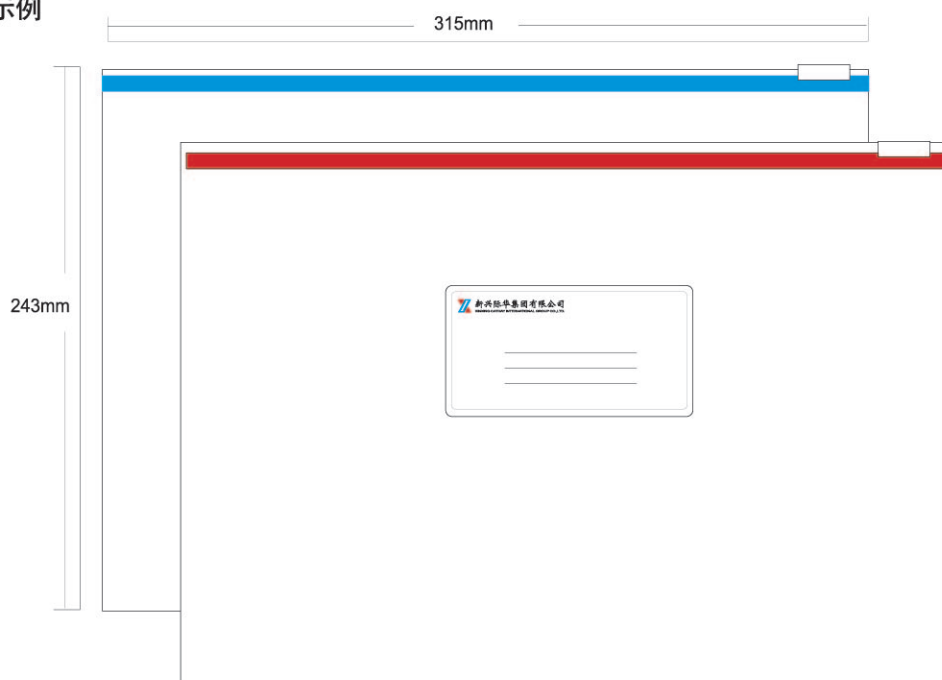
规格：公文袋规格常规情况下选243mm × 315mm。

标签规格常规情况下选用90mm × 40mm。

材质：可根据实际需要选择材料。



示例



B

【应用部分】

办公事务系统

B-08 传真纸

材质：80gA4复印纸
规格：210mm × 297mm
色彩：单(黑色)
印刷：单(黑色)。

10mm

15mm

中兴际华集团有限公司
XINXING GATHWAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

FAX

收件人: To:	发件人: From:
单位: Office/Company:	部门: Department:
传真: Fax:	传真: Fax:
页数(包括本页): Number of Pages(including cover sheet):	日期: Date:

电话:
TEL: (010)6964 1084

紧急/Urgency 请回复/Please reply 请传阅/Please transmit 请批注/Please remark

境内或中文环境使用

居中

10mm

中国中兴际华集团有限公司
XINXING GATHWAY INTERNATIONAL GROUP CO.,LTD.

FAX

收件人: To:	发件人: From:
单位: Office/Company:	部门: Department:
传真: Fax:	传真: Fax:
页数(包括本页): Number of Pages(including cover sheet):	日期: Date:

电话:
TEL: (010)6964 1084

紧急/Urgency 请回复/Please reply 请传阅/Please transmit 请批注/Please remark

境外或英文环境使用

B

【应用部分】

办公事务系统

B-09 笔记本

材质：300g无光铜版纸覆亚光膜或根据实际需要而定；

规格：140mm × 203mm；

色彩：按规定标准色或辅助色；

印刷：专色或四色、可压凸。



B

【应用部分】

办公事务系统

B-10 标签

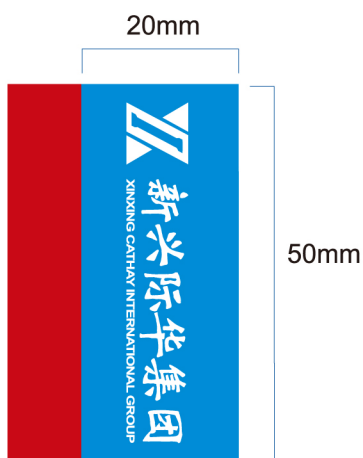
不干胶贴纸是公司在对外交流和内部办公中频繁使用的形象文件物品，为体现新兴际华集团正确的视觉形象，避免在使用中的混乱，不干胶标签进行了设计，在实际制作中应严格遵守。

不干胶贴纸

规格：自定

纸质：不干胶

制作工艺：单色或双色印刷



B

【应用部分】

办公事务系统

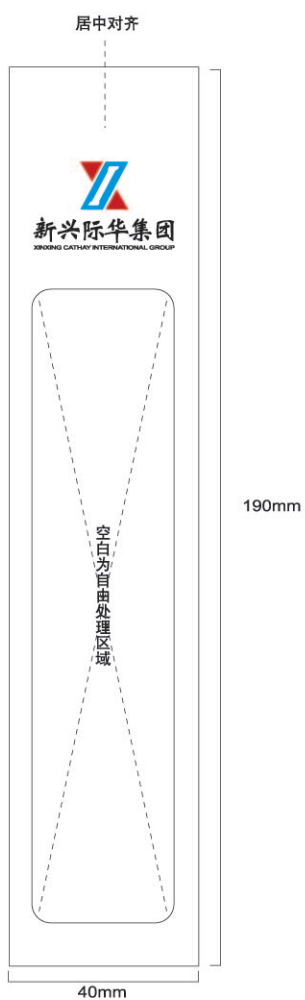
B-11 档案夹

封套规格：243mm × 315mm。

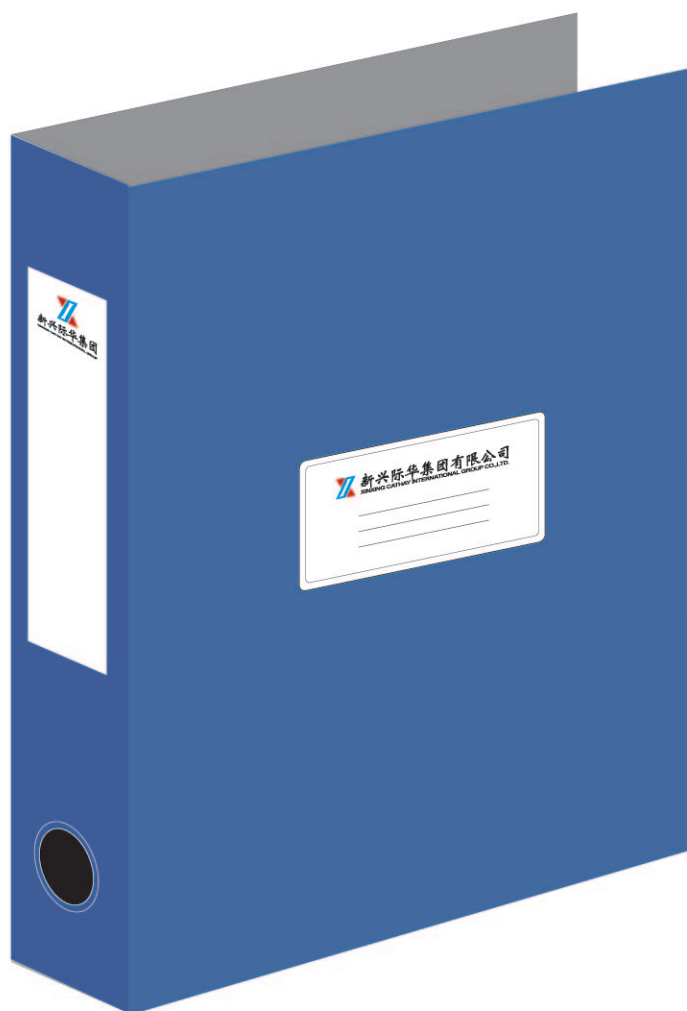
标签规格：40mm × 190mm。

材质：可根据实际需要选择材料。

规范



示例



B

【应用部分】

办公事务系统

B-12 便条纸 尺寸：如图所示 材质：90g胶版纸 工艺：四色或专色印刷



B

【应用部分】

办公事务系统

B-13 表格1


规格：254mm × 120mm。

材质：无碳复写纸印刷,也可以根据实际需求进行选纸。

印刷：单色印刷

 费用报销汇总表			
部门:	报销日期: 年 月 日		
报销事由及用途	金 额	备 注	附 报 销 凭 证 张
合 计			
报销金额 (大写):		Y	
财务审批:	部门审核:	经办人:	

 拨款通知单		
部门:	日期: 年 月 日	
收款单位	付款方式	现金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 汇款 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>
开户银行	帐号	
工程 (项目)		
材料 (设备)	数量	
总金额 人民币 (大写):		
已支付金额 人民币 (大写):		Y
支付金额 人民币 (大写):		Y
欠付金额 人民币 (大写):		
财务审批:	部门审核:	经办人:

 出差旅费报销单									
出差日期: 自 月 日起至 月 日止共 天		报销日期: 年 月 日							
部 门	职 别	姓 名	出差地点	出差任务					
起	迄	车 船 费		宿 费	饮 食 补 助 费	其 他 费 用 费	附 单 据 张		
月 日 时	月 日 时	地 点	地 点					火 车 (船) 费	附 铺 票 价
合 计									
计人民币 (大写):				Y					
财务审批:	部门审核:	报销人:							

B

【应用部分】

办公事务系统

B-14 表格2

规格：254mm × 120mm。

材质：无碳复写纸印刷，也可以根据实际需求进行选纸。

印刷：单色印刷

 新兴际华集团有限公司 <small>XINGJI SHI INTERNATIONAL GROUP CO., LTD.</small>		借 款 单	
部门：		借款日期： 年 月 日	
借款人：		所在单位：	
借款事由：		付款方式：现金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
借款数额 人民币（大写）：		Y	
本部门负责人意见：			
财务审批：			

 新兴际华集团有限公司 <small>XINGJI SHI INTERNATIONAL GROUP CO., LTD.</small>		出 差 登 记 表						
部门：		填表日期： 年 月 日						
出差人姓名：		随行人员姓名：						
往返地点		往返时间		交通工具				
出发地	目的地	出发时间	到达时间	火车	汽车	卧铺	飞机	轮船
预计费用：		借支金额（大写）：						
财务负责人审批：		事由：						
批准人：		审核人：		申请人：				

① 差旅报销凭证

 新兴际华集团有限公司 <small>XINGJI SHI INTERNATIONAL GROUP CO., LTD.</small>		收 条	
今收到		公司之（现金 支票 汇票）	
计 人民币（大写）：			
收款单位：		经办人：	
		收款日期： 年 月 日	

B

【应用部分】

办公事务系统

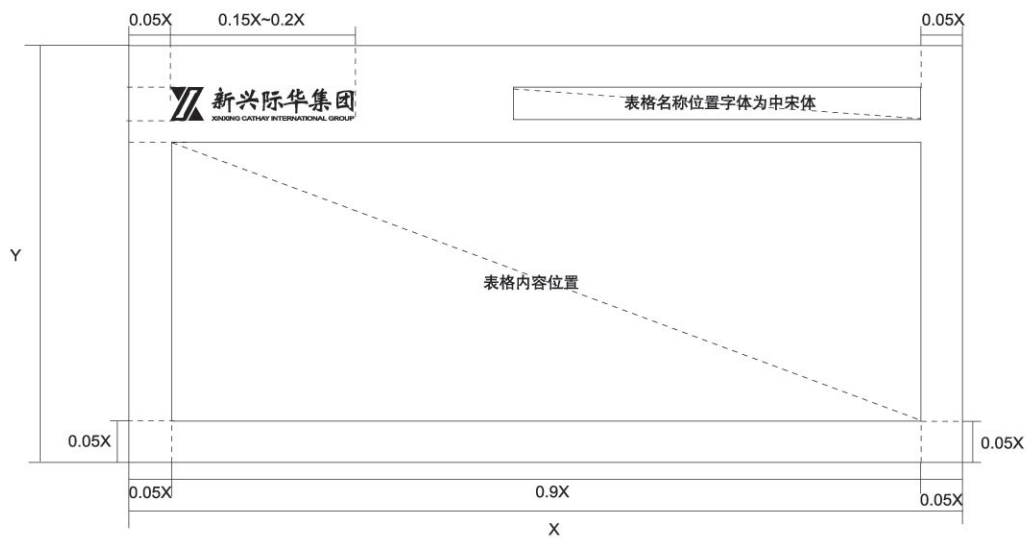
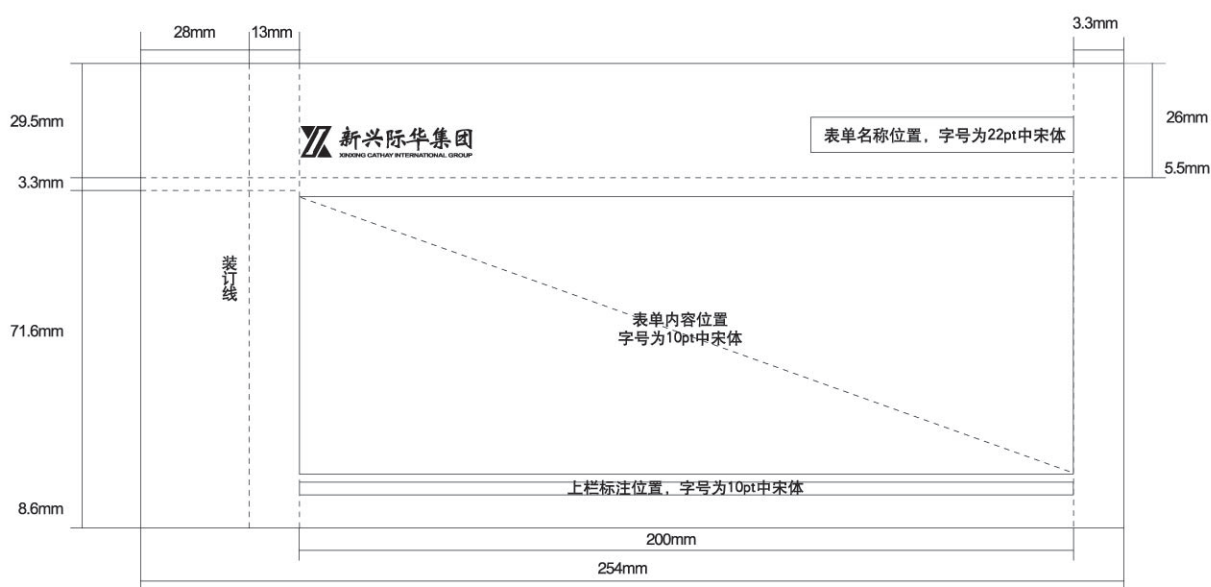
B-15 表格3

规格：254mm × 120mm。

材质：无碳复写纸印刷，也可以根据实际需求进行选纸。

印刷：单色印刷

特殊表单规范



B

【应用部分】

办公事务系统

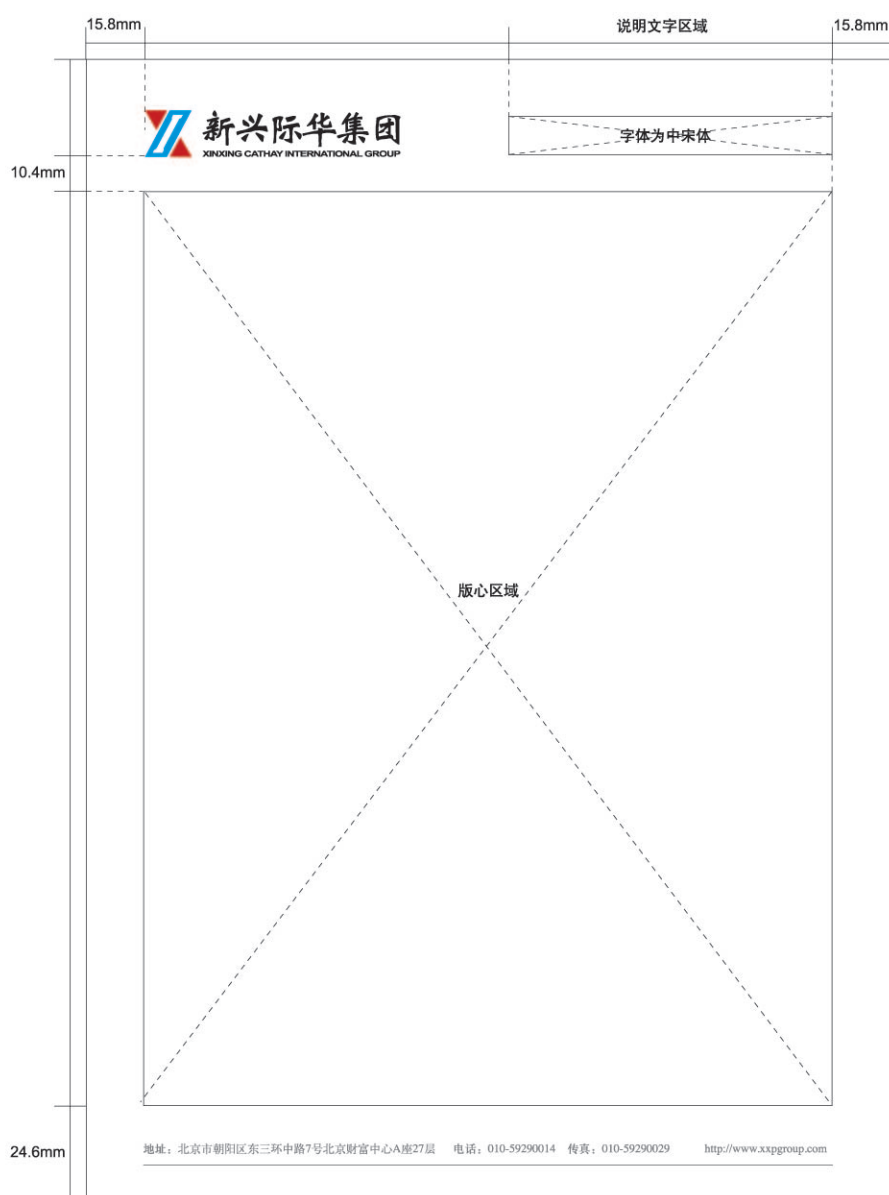
B-16 表格4

规格：常规情况下选用210mm × 297mm。

材质：可以根据实际需求进行选纸。

印刷：四色印刷

常规表格规范



B

【应用部分】

办公事务系统

尺寸：220mm(w)315mm(h)

材料：250g铜板纸

B-17 文件封套1

工艺：四色印刷,覆亚光膜



XINXING
CATHAY INTERNATIONAL GROUP

B

【应用部分】

办公事务系统

尺寸：220mm(w)315mm(h)

材料：250g铜板纸

B-18 文件封套2

工艺：四色印刷,覆亚光膜



B

【应用部分】

办公事务系统

B-19 资料袋

尺寸：229mm(w)324mm(h)

色彩：按规定标准色；

印刷：专色、四色。



B

【应用部分】

办公事务系统

B-20 文件夹

材质：外壳可根据实际情况自行选择；

成品尺寸：257mm × 320mm × 55mm；

内页：印刷或彩喷；

色彩：按规定标准色或辅助色；

工艺：四色印刷、专银、覆亚膜、压凸、裱装。



B

【应用部分】

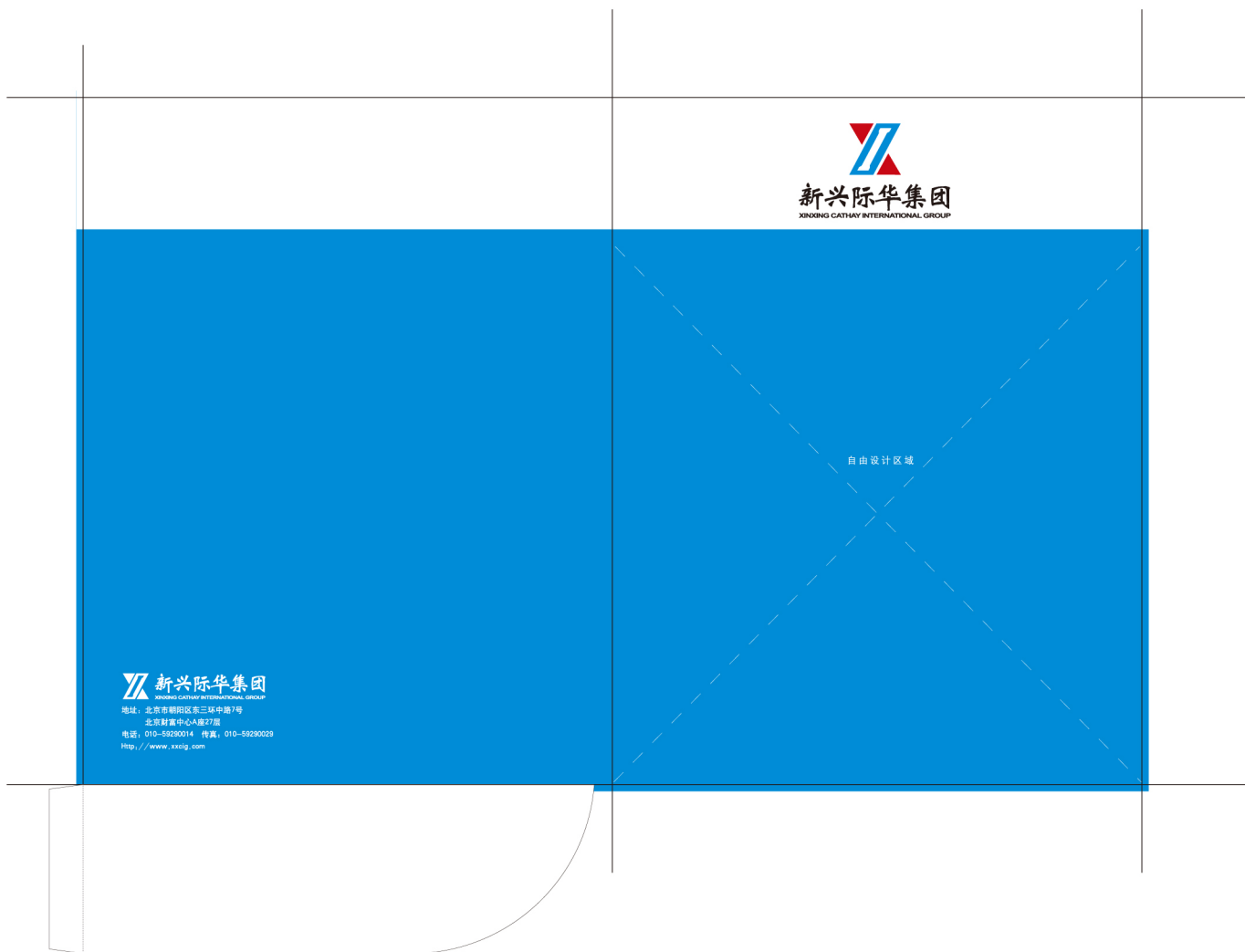
办公事务系统

B-21 合同夹

材质：250g铜板纸，表面覆亚光膜

规格：220mm × 315mm

色彩：标准四色印刷。



B

【应用部分】

新兴际华集团有限公司应用于中国境内或中文环境

PPT文件在集团内部以及对外交流过程中具有重要作用，在使用过程中要严格按照此手册规范认真执行，以保证传播完整统一的新兴铸管集团形象。

办公事务系统

B-22 PPT

色彩：按规定标准色、辅助色。

规格：1024 × 768picas



B

【应用部分】

办公事务系统

尺寸：210mm(w)297mm(h)

材料：250g铜板纸

B-23 汇报材料封面 工艺：四色印刷,覆亚光膜



B

【应用部分】

员工岗位职责说明牌是集中反映企业文化与管理的重要形式之一。

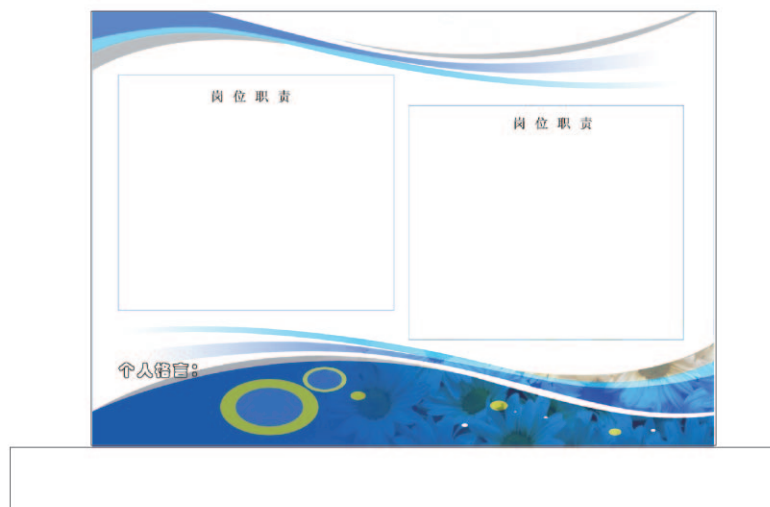
办公事务系统

B-24 员工岗位 职责说明牌

规格：180mm × 280mm

色彩：按规定标准色、辅助色应用

印刷：专色或四色



B

【应用部分】

办公事务系统

B-25 胸卡

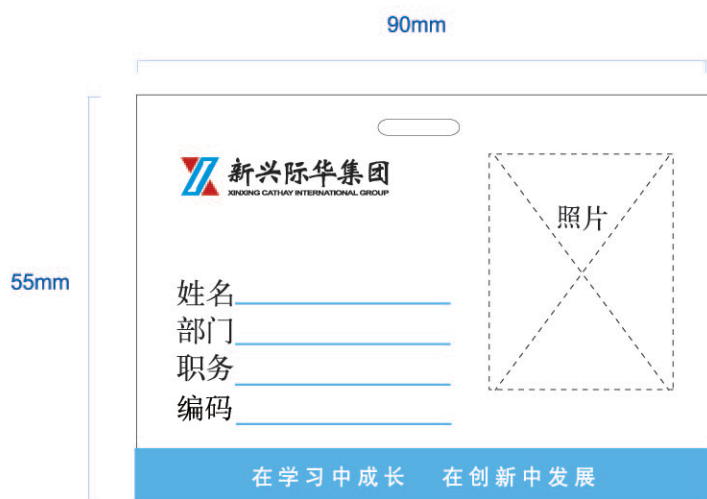
胸卡是公司工作人员身份的证明，在工作场合及公共场合经常使用的重要物品。为体现公司正确的视觉形象，避免在使用中的混乱，本节对胸卡进行了设计，在实际制作中应严格遵守。

材质：外皮采用塑料透明夹子，内页可自选纸张印刷或彩喷打印

规格：90mm × 55mm

色彩：按规定标准色、辅助色应用

印刷：专色或四色



注 意 事 项

- 一、本证系集团公司在岗员工统一证件。
- 二、要求员工上班时间按规定同一佩戴左胸前，接受有关部门检查。如不按规定佩戴，按轻微过失处罚。
- 三、员工离退休、终止、解除劳动合同应上交本证，由单位注销。
- 四、本证不得转借，如有遗失、损毁应及时报告，申请补发，补发此证收取工本费。
- 五、本证由事务部制发。

B

【应用部分】

办公事务系统

B-26

奖牌

奖牌是传达企业形象的一个重要部分，是企业统一形象，增强荣誉感的一个重要因素，项目使用者应在此基础上，严格执行，提升设计水准，以达到维护、提升企业形象的目的。

材质：面板不锈钢或铜板腐蚀，底托为实木雕刻

规格：300mm(h)240mm(w)，或根据实际需要规定

色彩：按规定标准色、辅助色应用

印刷：丝网印刷或腐蚀添色



B

【应用部分】

办公事务系统

B-27 获奖证书/奖章

规格：155mm(W)230mm(H)，或根据实际需要规定

色彩：按规定标准色、辅助色应用

印刷：专色或四色，烫银，模切。



B

【应用部分】

办公事务系统

B-28 笔筒

此项只对色彩、工艺给予规范，给设计项目者提供参考。

材质：市场采购；

工艺：丝网印刷或激光雕刻；

色彩：按规定标准色、辅助色。



B

【应用部分】

办公事务系统

B-29 纸 杯

材质：根据市场采购为准

印刷：食品级别标准四色印刷



B

【应用部分】

办公事务系统

B-30 钥匙坠

材质：合金或不锈钢；

工艺：腐蚀添色或镂空镶嵌；

色彩：按规定标准色、辅助色。

规格：直径30-60mm



B

【应用部分】

名片夹是个人代表企业对外交流的重要载体，企业形象正是这样点滴传播而铸就。

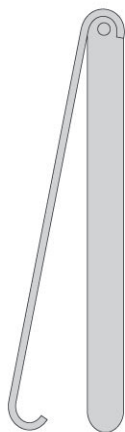
办公事务系统

B-31 名片夹

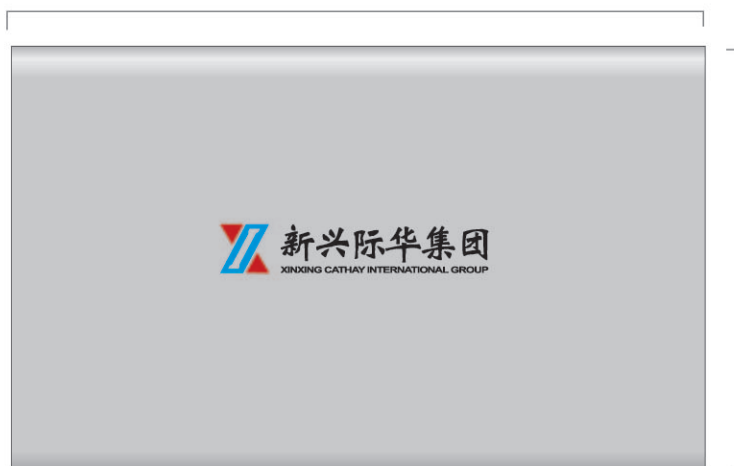
材质：合金材料

工艺：丝网印刷或激光雕刻

色彩：按规定标准色、辅助色



98mm



60mm



B

【应用部分】

办公事务系统

B-32 烟灰缸

尺寸:100mm(w)100mm(h)

材质: 不锈钢、陶瓷、水晶玻璃

工艺: 丝网印刷;

色彩: 按规定标准色、辅助色。



B

【应用部分】

办公事务系统

B-33 水杯

尺寸：150mm × 60mm

材质：玻璃或耐温塑料；

工艺：丝网印刷；

色彩：按规定标准色、辅助色。



B

【应用部分】

此项只对色彩、工艺给予规范，给设计项目者提供参考。

办公事务系统

B-34 鼠标垫

材质：PVC材料或合成材料；

工艺：丝网印刷；

色彩：按规定标准色、辅助色。



C

会议设计系统

会议系统是企业形象达到统一重要环节。

公司会议系统中相关用品承载着企业的形象，对其进行相关的规范，既有利于提升企业的形象，同时有利于增强员工的企业荣誉感和归属感。

C

【应用部分】

会议系统

C-01 主题背板

规格：4000x3000mm（或根据现场环境制定）

材料：环保宝丽布、拉网展架

工艺：彩喷

色彩和组合：参照基础部分

会议名称应根据实际的字数多少确定行数、大小，范围应该不低于背板高度的1/2，文字居中排列



C

【应用部分】

会议系统

C-02 签字夹

签名簿是传达企业形象的一个重要部分，是企业统一形象、增强员工荣誉感的一个重要因素。

材质：封面皮革印花。内页200胶版纸；

规格：300mm × 300mm；

色彩：按规定标准色或辅助色；

印刷：专色或四色、可压凸。



C

【应用部分】

会议用签字笔为企业对外服务或系列活动而规定的，它是企业统一并保持一贯良好形象的有利手段。本部分只对色彩、工艺给予规范，给设计项目者提供参考。

会议系统

色彩：按规定标准色、辅助色应用；

印刷：丝网印刷。

C-03 签字笔



C

【应用部分】

会议台签为企业对外服务或系列活动而规定的，它是企业统一并保持一贯良好形象的有利手段。本部分只对色彩、工艺给予规范，给设计项目者提供参考。

会议系统

C-04 台签

色彩：按规定标准色、辅助色应用；

印刷：四色印刷或数码印刷。



C

【应用部分】

会议系统是企业形象达到统一重要环节。

活动指示牌是会议系统重要组成部分。对客流指引和方向指示有着重要作用，而且有利公司形象的传播和提升。

会议系统

材质：铝板烤漆，钢架结构，底座配重。

C-05 会议指示牌 工艺：丝网印刷。



C

【应用部分】

会议系统

材质：透明PVC夹，内页四色印刷或数码印刷。

规格：130mm × 80mm

C-06 出席证

色彩：标准色



C

【应用部分】

会议系统

C-07 贵宾证

材质：透明PVC夹，内页四色印刷或数码印刷。

规格：130mm × 80mm

色彩：标准色



D

旗帜设计系统

旗帜是企业形象的重要载体。旗帜部分包括品牌旗帜、桌旗、串旗、庆典用旗、路灯挂旗（刀旗）等。

品牌旗帜同国旗一并应用于集团办公楼前；桌旗应用于公司各部室办公室，也可当作礼品赠送。在新闻发布、与客户签约等隆重场合，桌旗务必与国旗一并使用；串旗和路灯挂旗应用于商业环境、庆典活动等喜庆场合，在旗帜的实际制作和应用中，应严格遵循相关的规范，力求精良，以有利于企业形象的传播。

D

【应用部分】

旗帜系统

D-01 - 1 品牌旗

品牌旗帜同国旗一并应用于集团办公楼前使用。

旗帜规格：公司旗帜按尺寸分为1号旗(2880x1920mm)、2号(2400x1600mm)、3号(1900mx1200mm)、4号(1200x960mm)、5号(960mx640m)

材质：尼龙布或丝绸，图案采用丝网印刷、热转印等工艺

工艺：丝网印刷

本手册规定：新兴际华集团有限公司应用于中国境内或中文环境,中国新兴际华集团有限公司应用于中国境外或英文环境。

中文环境



D

【应用部分】

旗帜系统

D-01 - 2 品牌旗

品牌旗帜同国旗一并应用于集团办公楼前使用。

旗帜规格：公司旗帜按尺寸分为1号旗(2880x1920mm)、2号(2400x1600mm)、3号(1900mx1200mm)、4号(1200x960mm)、5号(960mx640m)

材质：尼龙布或丝绸，图案采用丝网印刷、热转印等工艺

工艺：丝网印刷

本手册规定：中国新兴际华集团有限公司应用于中国境外或英文环境，新兴际华集团有限公司应用于中国境内或中文环境。

英文环境



D

【应用部分】

旗帜系统

D-01 - 3 品牌旗 的应用规范

品牌旗帜同国旗一并应用于集团办公楼前使用。

旗帜规格：公司旗帜按尺寸分为1号旗(2880x1920mm)、2号(2400x1600mm)、3号(1900mx1200mm)、4号(1200x960mm)、5号(960mx640m)

材质：尼龙布或丝绸，图案采用丝网印刷、热转印等工艺

工艺：丝网印刷



集团司旗与国旗同时使用时：国旗置于中间，集团公司两色形象旗放在两边

D

【应用部分】

旗帜系统

D-01 - 4 品牌旗的应用规范

品牌旗帜同国旗一并应用于集团办公楼前使用。

旗帜规格：公司旗帜按尺寸分为1号旗(2880x1920mm)、2号(2400x1600mm)、3号(1900mx1200mm)、4号(1200x960mm)、5号(960mx640m)

材质：尼龙布或丝绸，图案采用丝网印刷、热转印等工艺

工艺：丝网印刷



集团司旗与国旗及其他公司旗帜同时使用时：国旗置于中间，集团公司主旗与其他公司旗帜各放在两边。

D

【应用部分】

旗帜系统

D-01 - 5品牌旗的应用规范

品牌旗帜同国旗一并应用于集团办公楼前使用。

旗帜规格：公司旗帜按尺寸分为1号旗(2880x1920mm)、2号(2400x1600mm)、3号(1900mx1200mm)、4号(1200x960mm)、5号(960mx640m)

材质：尼龙布或丝绸，图案采用丝网印刷、热转印等工艺

工艺：丝网印刷



下属企业悬挂集团司旗时必须遵守以下规定：国旗置于中间，集团司旗放在左边，下属企业司旗放到右边。

D

【应用部分】

旗帜系统

D-02 庆典挂旗1

路灯挂旗应用于商业环境、庆典活动等喜庆场合，标准色、辅助色系统务必系列展开使用。

材质：白色针织布面或根据实际需要自由选择

规格：可根据实幅进行等比例缩放

工艺：丝网印或热转印

色彩：按规定标准色、辅助色



D

【应用部分】

应用于商业环境、庆典活动等喜庆场合，标准色、辅助色系统务必系列展开使用。

旗帜系统

材质：白色针织布面或根据实际需要自由选择

规格：可根据实幅进行等比例缩放

工艺：丝网印或热转印

D-02 庆典挂旗2

色彩：按规定标准色、辅助色



D

【应用部分】

申旗应用于商业环境、庆典活动等喜庆场合，标准色、辅助色系统务必系列展开使用。

旗帜系统

材质：白色针织布面或根据实际需要自由选择

规格：可根据实幅进行等比例缩放

工艺：丝网印或热转印

色彩：按规定标准色、辅助色

D-03 申旗



D

【应用部分】

路灯挂旗应用于商业环境、庆典活动等喜庆场合，标准色、辅助色系统务必系列展开使用。

旗帜系统

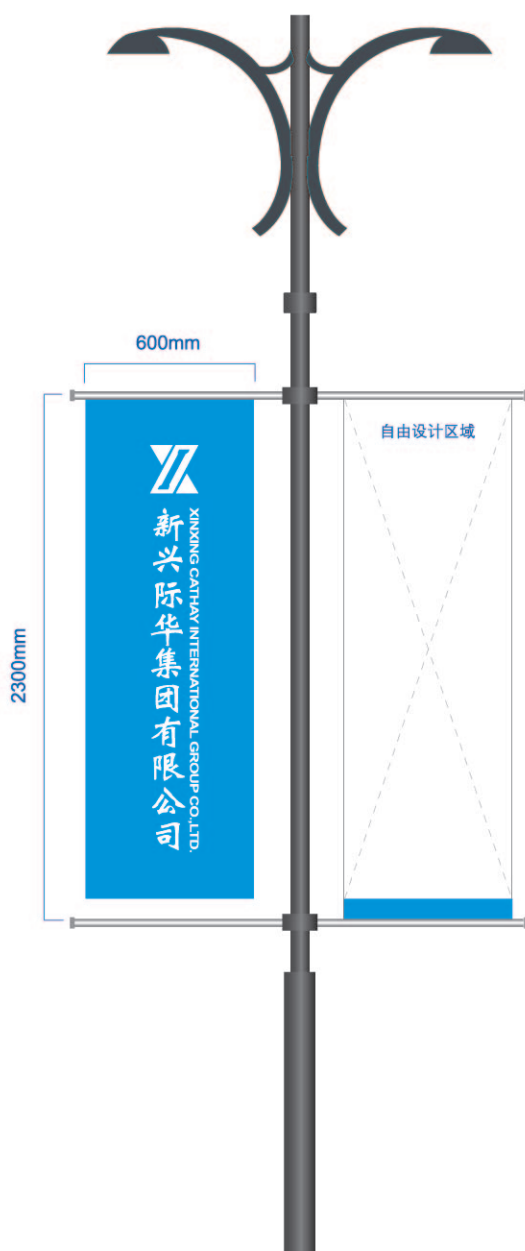
D-04 刀旗

材质：白色针织布面或根据实际需要自由选择

规格：可根据实幅进行等比例缩放

工艺：丝网印或热转印

色彩：按规定标准色、辅助色



D

【应用部分】

桌旗应用于公司各部室办公室，也可当作礼品赠送。在新闻发布、与客户签约等隆重场合，桌旗务必与国旗一并使用。

旗帜系统

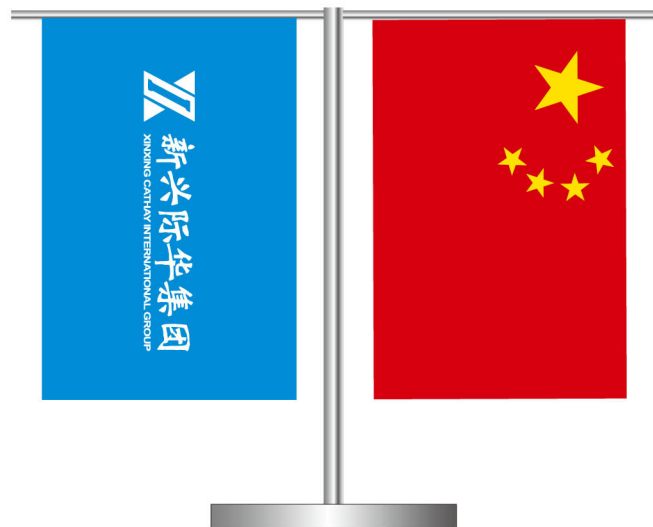
材质：白色针织布面或根据实际需要自由选择

规格：可根据实幅进行等比例缩放

工艺：丝网印或热转印

色彩：按规定标准色、辅助色

D-05 桌旗



210mm



D

【应用部分】

桌旗应用于公司各部室办公室，也可当作礼品赠送。在新闻发布、与客户签约等隆重场合，桌旗务必与国旗一并使用。

旗帜系统

D-06 集团旗与下属公司 桌旗

材质：白色针织布面或根据实际需要自由选择

规格：可根据实幅进行等比例缩放

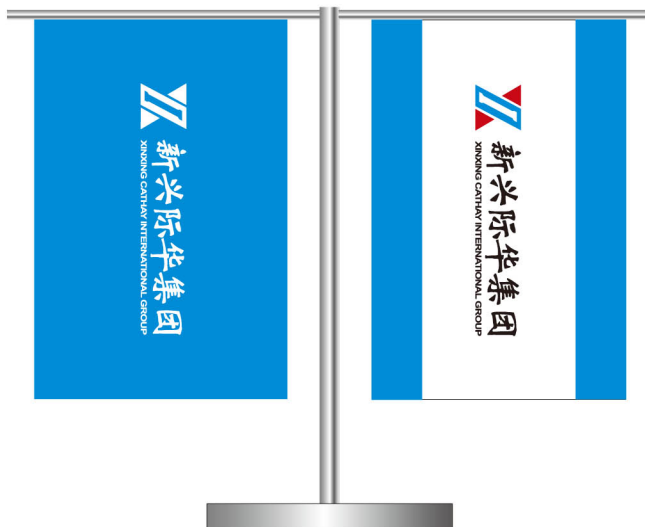
工艺：丝网印或热转印

色彩：按规定标准色、辅助色

规范 1：



规范 2：





媒体宣传系统

媒体宣传系统部分是提升企业形象扩大公众知晓度的一个非常重要的标志。

媒体宣传系统部分是基本要素规范在企业媒体宣传上的应用，包括媒体发布、企业推广等形象规范，在实际应用中，应注意形式、工艺等客观条件与形象整体要求的相互协调。所有有关企业形象的宣传品，均应严格遵循本手册规范的使用方法，以树立完整统一的集团形象。

E

【应用部分】

媒体宣传系统

E-01 形象宣传片

公司电视形象广告主要体现公司理念、文化和对精神的诉求，要求突出公司标识、画面整洁、大气。



E

【应用部分】

媒体宣传系统

E-02 平面广告

材质：新闻纸、报纸；

规格：345mm × 225mm；

色彩：按规定标准色、辅助色

菲琳网点：100dip

彩色版



E

【应用部分】

媒体宣传系统

E-03 平面广告

材质：新闻纸；
规格：345mm × 225mm；
色彩：单色印刷。
菲琳网点：100dip

黑白版



E

【应用部分】

户外广告为公司形象广告，主要体现公司理念、文化和对精神的诉求，要求突出公司标识、画面整洁、大气。如规范所示，自由设计区域可根据需要自由摆放文字和图片，但不得影响公司标识。

媒体宣传系统

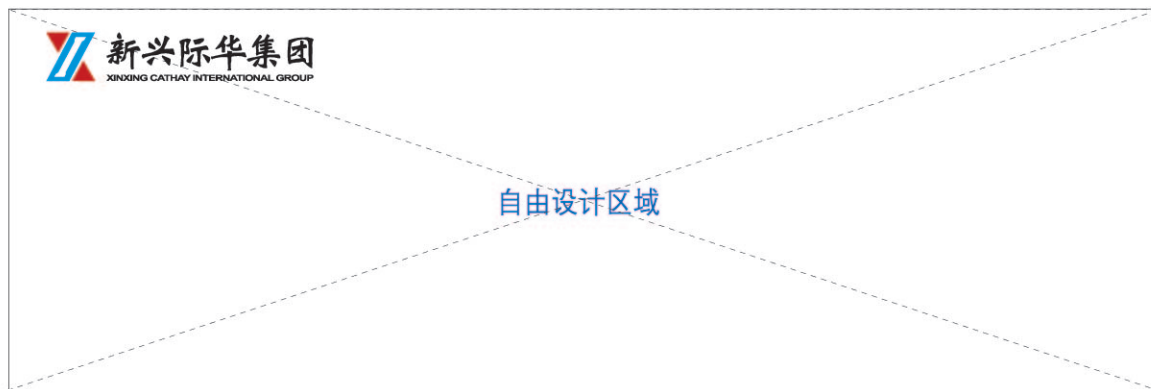
规格：1800cm × 600cm，

材质：室外写真布或根据实际需要自由选择；

工艺：喷绘；

色彩：按规定标准色、辅助色为主。

E-04 户外广告



示例



E

【应用部分】

媒体宣传系统

E-05 贺卡

规格：210mmx285mm；

印刷：四色或专色；

工艺：模切烫金

纸张：250克铜板纸或特种纸。

210mm



260mm

E

【应用部分】

媒体宣传系统

E-06 明信片

规格：100mmx180mm；

印刷：四色或专色

工艺：模切。



E

【应用部分】

媒体宣传系统

E-07 请柬

规格：210mmx130mm；

印刷：四色或专色；

工艺：模切；

纸张：250克铜板纸或特种纸。

210mm



260mm

E

【应用部分】

媒体宣传系统

E-08 台历

材质：封面和内页用250g铜版纸，内衬（红色底托）用工业纸板。或根据实际需要自由选择

规格：240mm × 165mm

色彩：按规定标准色、辅助色应用

印刷：专色或四色



E

【应用部分】

媒体宣传系统

E-09 挂历

材质：250g铜版纸，或根据实际需要自由选择

规格：570mm × 430mm

色彩：按规定标准色、辅助色应用

印刷：专色或四色



E

【应用部分】

媒体宣传系统

E-10 绶带

常规绶带常规尺寸有180X14CM、160X14CM两款。因不同效果及不同客户需求，尺寸及版面可以订制。



E

【应用部分】

媒体宣传系统

E-11 光盘面

多媒体光盘是企业信息发布、企业推广等形象规范的重要部分，在实际应用中，应注意形式、工艺等客观条件与形象整体要求的相互协调。

色彩：按规定标准色、辅助色，并应用辅助图形；

印刷：盘面丝网印刷，光盘盒帖四色印刷



E

【应用部分】

产品手册是企业经常应用的关于产品、集团形象推介载体，此处只规定风格，

媒体宣传系统

尺寸：210mmX285mm；

工艺：四色或专色印刷；

E-12 产品手册

纸张：封面刚古星彩特种纸，内页157g或200g亚粉纸。



E

【应用部分】

集团年报是企业经常应用的集团形象推介载体，此处只规定风格。

媒体宣传系统

E-13 年报封面

尺寸：210mmX285mm；

工艺：四色或专色印刷；

纸张：封面刚古星彩特种纸。



E

【应用部分】

媒体宣传系统

E-14 手提袋

材质：200g无光铜版纸覆哑光膜或根据实际需要自由选择，袋绳/红色或白色

规格：400×300×80mm

色彩：按规定标准色、辅助色应用

印刷：专色或四色





员工服装系统

员工服装系统是提升企业形象的重要方面。对员工日常服装进行相应的规范，一方面有利于树立公司统一的形象，另一方面也有利于增强企业员工的企业荣誉感和责任感。本系统着重规定了标识的正确使用，服装的用料及款式不做规定。

F

【应用部分】

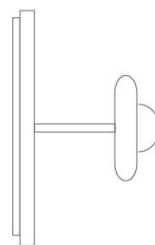
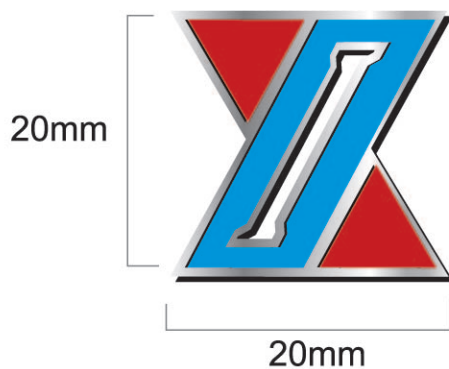
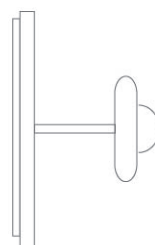
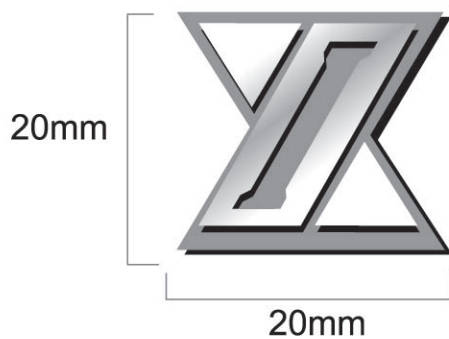
服装系统

F-01 胸徽

材质：不锈钢；

色彩：按规定标准色、辅助色应用；

工艺：腐蚀边线，填充标准色。



F

【应用部分】

服装系统

F-02 胸徽2

材质：不锈钢；

色彩：按规定标准色、辅助色应用；

工艺：腐蚀边线，填充标准色。



F

【应用部分】

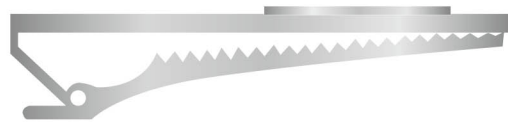
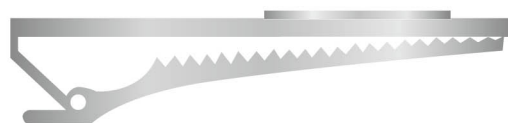
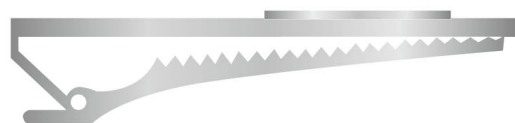
服装系统

F-03 领带夹

材质：不锈钢；

色彩：按规定标准色、辅助色应用；

工艺：腐蚀边线，填充标准色。



F

【应用部分】

服装系统

F-04 领带

规格：按实际需求定制；

工艺提花刺绣

材质：桑蚕丝，

款式：根据流行趋势而定。

男士领带



女士领带



F

【应用部分】

服装系统

服装款式、规格、材质、颜色依据企业实际制定，本项只对集团logo位置进行规范。

F-05 工作服



G

包装设计系统

包装与指示标识、环境设施一样，是人们目光接触较多的事物。

包装是企业对外宣传的媒介，它是企业统一并保持一贯良好形象的有力手段。也是企业形象宣传的不可忽视的传播载体。本部分只对色彩、工艺上规定。

G

【应用部分】

包装系统

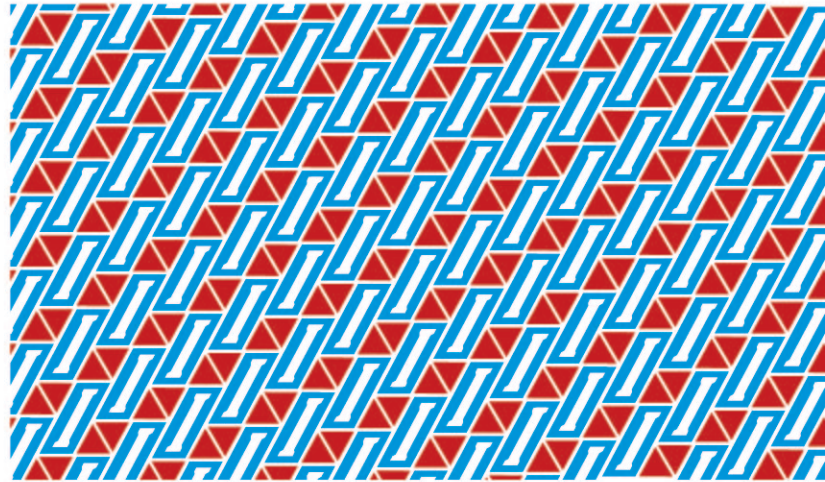
G-01 包装纸

规格：根据实际需要自行定制

工艺：四色、专色印刷

材料：再生纸、无纺布等

方案一



方案二



G

【应用部分】

包装系统

G-02 包装袋

规格：40*50mm；

工艺：丝网印刷或四色印刷；

材料：再生塑料



G

【应用部分】

包装系统

G-03 包装贴

规格:70*93mm(或根据实际情况按比例调整)

工艺:四色、专色印刷,背面附不干胶

93mm	
 新兴际华集团 XINXING CATHAY INTERNATIONAL GROUP	
客户姓名	规格
联系电话	型号
发货日期	备注
70mm	

G

【应用部分】

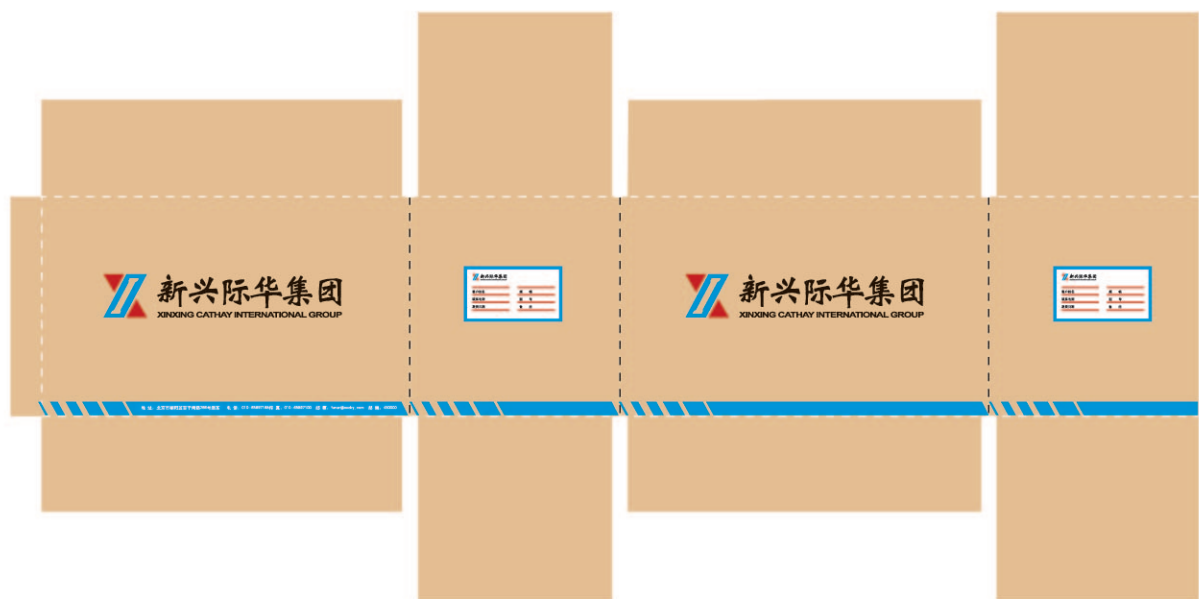
包装系统

G-04 包装箱

规格:根据实际需要自行定制

工艺:四色、专色印刷

纸张:瓦楞纸



G

【应用部分】

包装系统

G-05 封箱胶带

规格:根据实际需要自行定制

工艺:四色、专色印刷



辅助系统 集团司歌

《<同心致远>主题曲》内涵丰富，凝练集团重组十年发展历程、体现集团价值理念和集团发展战略。

同心致远

作词: 刘其先 熊敏 燕苍娜
作曲: 王佳男

♩ = 75 前奏 18

遥想当年你我并肩 千针百线戎装守家园

23 畅想当前心手相牵 千锤百炼铁流越山川 自强不息自我超越

28 越 (在)学习中成长 傲立高点 求真求实 日新月异 (在)创新

33 中发展 敢为天下先 多少坎坷 多少磨难 我们承继历史的年轮 开创

38 新兴纪元 几多跋涉 几多登攀 我们肩负民族的希望 开辟

42 浩华瀛寰 互利共赢 同创共享 我们气势如虹 书写豪迈诗篇

47 和衷共济 同心致远 我们壮志在胸 绘就盛世画卷

52 1. 间奏 8 2. 互利共赢 同创共享 我们气势如虹 书写豪迈诗篇

和衷共济 同心致远 我们壮志在胸 绘就盛世画卷

集团公司企业文化建设领导小组

组 长：刘明忠

副组长：沙 鸣 栗美霞（常务）
 姜国钧

成 员：郭士进 何可人
 杨 彬 孟福利
 高雅巍 徐建华
 闫跃平 闫兴民
 刘其先

集团公司形象识别体系建设领导小组

组 长：沙 鸣

副组长：孟福利 徐建华
 马利杰

成 员：宋春利 张得让
 刘其先 曾耀赣
 王兴智 刘成良
 刘慧峰 燕苍娜

